

Voorwaarden GoBaan

GoBaan (hierna: "GoBaan") is een eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96286970, gevestigd en kantoorhoudende aan Meierijhoeven 29, 5244 HS Rosmalen.

DEEL I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** ieder aanbod van GoBaan aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten.
3. **Backoffice:** de door GoBaan ingeschakelde derde partij die, in het kader van een backoffice-constructie, een contractuele relatie aangaat met de Kandidaat en met Opdrachtgever, en zorgdraagt voor onder meer contractbeheer, verloning, facturatie en aanverwante administratieve verplichtingen.
4. **Backoffice-constructie:** de driehoeksverhouding waarbij de Kandidaat een overeenkomst aangaat met de Backoffice en de Backoffice een overeenkomst aangaat met Opdrachtgever, op basis waarvan de Kandidaat werkzaamheden verricht ten behoeve en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
5. **Diensten:** alle door GoBaan aangeboden diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werving en selectie, executive search en het tot stand brengen en begeleiden van Backoffice-constructies.
6. **Executive Search:** de dienstverlening waarbij GoBaan, al dan niet exclusief, kandidaten werft en selecteert voor (veelal) hogere of specialistische functies, met het oog op indiensttreding of tewerkstelling buiten een Backoffice-constructie.
7. **GoBaan:** de gebruiker van deze algemene voorwaarden, zijnde de eenmanszaak GoBaan.
8. **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die door GoBaan aan Opdrachtgever wordt voorgesteld, ongeacht of deze Kandidaat werkzaamheden verricht op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of anderszins, en ongeacht of dit geschiedt via een Backoffice-constructie dan wel daarbuiten.
9. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en die GoBaan opdracht geeft tot het verrichten van Diensten.
10. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook, die tussen GoBaan en Opdrachtgever tot stand komt, alsmede alle aanvullende, gewijzigde of vervolgoopdrachten.
11. **Plaatsing:** de situatie waarin een Kandidaat, na introductie door GoBaan, werkzaamheden gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever, ongeacht de juridische vorm waarin deze werkzaamheden worden verricht.

12. **Werving en Selectie:** de dienstverlening waarbij GoBaan, op basis van een opdracht van Opdrachtgever, kandidaten werft en selecteert met het oog op indiensttreding of tewerkstelling van de Kandidaat buiten een Backoffice-constructie.
13. **Gewerkte Uren:** het aantal uren dat een Kandidaat daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht binnen de Backoffice-constructie ten behoeve van Opdrachtgever, zoals objectief vastgelegd en geregistreerd door of namens de Backoffice, ongeacht of deze uren volledig zijn gefactureerd of betaald.
14. **Urenquota:** het vooraf overeengekomen aantal Gewerkte Uren dat een Kandidaat binnen de Backoffice-constructie dient te hebben verricht alvorens Opdrachtgever gerechtigd is de Kandidaat kosteloos over te nemen, welk aantal standaard wordt vastgesteld op 1.400 Gewerkte Uren, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
15. **Minimale Werving- en Selectievergoeding:** de door Opdrachtgever aan GoBaan verschuldigde minimale vergoeding in het kader van Werving en Selectie en/of Executive Search, indien Opdrachtgever de verstrekte opdracht geheel of gedeeltelijk intrekt binnen veertien (14) dagen na totstandkoming van de Overeenkomst, uitsluitend indien en voor zover deze minimale vergoeding uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen in het Aanbod of de Overeenkomst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van GoBaan, elke Overeenkomst tussen GoBaan en Opdrachtgever en op alle Diensten die door GoBaan worden aangeboden of uitgevoerd.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal GoBaan aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door GoBaan zijn overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De nietige of vernietigde bepaling zal in dat geval worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet uitdrukkelijk in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld en uitgelegd naar de geest en strekking van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit mede te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, voor zover van toepassing.

Artikel 3 – Het Aanbod

1. Alle door GoBaan gedane aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbiedingen en introducties worden in beginsel schriftelijk gedaan, waaronder mede begrepen per e-mail. In het Aanbod worden de voorwaarden vermeld waaronder GoBaan haar Diensten aanbiedt. Indien een Aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder specifieke voorwaarden wordt gedaan, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
3. GoBaan is slechts aan een Aanbod gebonden indien dit door Opdrachtgever schriftelijk wordt aanvaard binnen de in het Aanbod vermelde termijn, dan wel – bij gebreke daarvan – binnen dertig (30) dagen na dagtekening van het Aanbod. GoBaan behoudt zich het recht voor een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever zonder opgave van redenen te weigeren.
4. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. Deze omschrijving is voldoende gespecificeerd om Opdrachtgever in staat te stellen een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele in het Aanbod opgenomen gegevens, prognoses of verwachtingen zijn indicatief en kunnen geen grond vormen voor enige aanspraak op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.
5. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige of vervolgoopdrachten.
6. Door GoBaan opgegeven termijnen waarbinnen Diensten worden verricht, zijn indicatief en nimmer te beschouwen als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Overeenkomst of enige schadevergoeding.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht GoBaan niet tot het verrichten van een gedeelte van de in het Aanbod begrepen Diensten tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.

Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod van GoBaan schriftelijk heeft aanvaard, waaronder mede wordt verstaan aanvaarding per e-mail, dan wel op het moment dat GoBaan met instemming van Opdrachtgever feitelijk is aangevangen met de uitvoering van de Diensten.
2. GoBaan heeft het recht om een door Opdrachtgever aanvaard Aanbod of een gesloten Overeenkomst binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding schriftelijk te herroepen.
3. GoBaan is niet gehouden aan een Aanbod of Overeenkomst indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat het Aanbod, dan wel een

onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan een dergelijke vergissing of verschrijving kunnen door Opdrachtgever geen rechten worden ontleend.

4. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan met GoBaan als onderneming. Personen die namens GoBaan handelen, kunnen niet persoonlijk worden gebonden of aansprakelijk worden gehouden, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten, nu Opdrachtgever handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Indien een Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk wordt aangegaan, is iedere Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 – Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
2. De duur van de Overeenkomst en/of opdracht is mede afhankelijk van externe factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de tijdige en juiste aanlevering van informatie door Opdrachtgever, alsmede de beschikbaarheid van Kandidaten.
3. Zowel Opdrachtgever als GoBaan is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, mits de tekortschietende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en zij hierin nalaat. Onder tekortkomingen worden mede verstaan betalings- en medewerkingsverplichtingen.
4. Ontbinding van de Overeenkomst laat de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van de reeds door GoBaan verrichte Diensten onverlet. Opdrachtgever is gehouden de overeengekomen vergoedingen volledig te voldoen voor zover de Diensten reeds zijn uitgevoerd.
5. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen partijen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Indien de Overeenkomst korter dan drie (3) maanden heeft geduurd, geldt een opzegtermijn van één (1) maand.
6. In geval van voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever gehouden de door GoBaan tot het moment van beëindiging daadwerkelijk gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden te vergoeden.
7. GoBaan is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen, zonder nadere ingebrekestelling of schadevergoeding verschuldigd te zijn, indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, wordt geliquideerd of haar onderneming staakt. In een dergelijk geval is GoBaan nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen vergoedingen.

Artikel 6 – Uitvoering van de dienstverlening

1. GoBaan zal zich inspannen om de overeengekomen Diensten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren, zoals van een professioneel en redelijk handelend dienstverlener mag worden verwacht. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een resultaat is overeengekomen.
2. De Overeenkomst op basis waarvan GoBaan haar Diensten uitvoert, is leidend voor de aard, omvang en reikwijdte van de dienstverlening. De Diensten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud of uitvoering van de Diensten geen rechten ontleen.
3. GoBaan baseert haar dienstverlening op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van deze informatie. GoBaan is gerechtigd haar dienstverlening aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist, onvolledig of misleidend blijkt te zijn.
4. GoBaan is niet gehouden aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien deze aanwijzingen de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wijzigen. Indien dergelijke aanwijzingen leiden tot aanvullende werkzaamheden, is Opdrachtgever gehouden de daarmee gemoeide kosten te vergoeden, uitsluitend indien en voor zover hierover vooraf schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
5. GoBaan is gerechtigd bij de uitvoering van de Diensten derden in te schakelen, waaronder begrepen backoffice-partijen, zonder dat hiervoor voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is vereist.
6. Indien de aard of duur van de Overeenkomst daartoe aanleiding geeft, zal GoBaan Opdrachtgever op de overeengekomen wijze informeren over de voortgang van de Diensten.
7. Indien de uitvoering van de Diensten wordt vertraagd als gevolg van omstandigheden die voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het niet tijdig aanleveren van benodigde informatie, onvoldoende medewerking of het niet tijdig nemen van beslissingen, heeft GoBaan recht op een redelijke verlenging van eventuele termijnen. GoBaan is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van een dergelijke vertraging.

Artikel 7 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door GoBaan gevraagde informatie, gegevens en bescheiden, alsmede overige relevante informatie die noodzakelijk is voor een juiste en tijdige uitvoering van de Overeenkomst, volledig, juist en tijdig aan GoBaan te verstrekken.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door haar aan GoBaan verstrekte informatie. GoBaan is niet gehouden de door Opdrachtgever verstrekte informatie te controleren op juistheid of volledigheid en

is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie.

3. Indien GoBaan voor de uitvoering van de Diensten aanvullende informatie nodig heeft, is Opdrachtgever gehouden deze informatie onverwijld te verstrekken. Bij gebreke daarvan is GoBaan gerechtigd de uitvoering van de Diensten op te schorten, zonder dat GoBaan gehouden is tot vergoeding van enige schade.
4. Opdrachtgever dient GoBaan voorafgaand aan en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te informeren over alle omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot functie-eisen, werkzaamheden, werktijden, arbeidsduur, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde duur van de opdracht.
5. Opdrachtgever erkent dat GoBaan haar Diensten verricht op basis van een inspanningsverbintenis en dat GoBaan geen garanties verstrekt ten aanzien van het behalen van een bepaald resultaat, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het succesvol invullen van een vacature of het beschikbaar blijven van een Kandidaat.
6. Opdrachtgever is verplicht GoBaan onverwijld te informeren over wijzigingen in omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Diensten, waaronder begrepen wijzigingen in de opdracht, organisatie, beloningsstructuur, werktijden of werkzaamheden van de Kandidaat.
7. Opdrachtgever onthoudt zich van handelingen die de uitvoering van de Overeenkomst door GoBaan kunnen belemmeren en zal GoBaan alle medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de Diensten.

Artikel 8 – Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst dient te worden aangepast, dan wel indien op verzoek van Opdrachtgever aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn om de Diensten naar behoren te kunnen uitvoeren, is Opdrachtgever gehouden deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden, uitsluitend indien en voor zover hierover vooraf schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
2. GoBaan is niet verplicht een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst of het verrichten van aanvullende werkzaamheden te aanvaarden en is gerechtigd te verlangen dat hiervoor een afzonderlijke Overeenkomst wordt gesloten.
3. Indien wijzigingen in de Overeenkomst of aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, dan wel van gewijzigde omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, komen de daaruit voortvloeiende kosten en gevolgen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
4. Indien aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van GoBaan, dan wel indien GoBaan deze werkzaamheden redelijkerwijs had kunnen voorzien, zullen deze aanvullende werkzaamheden niet afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 9 – Prijzen en betaling

1. Alle door GoBaan gehanteerde prijzen en vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Voor Diensten die worden uitgevoerd in het kader van een Backoffice-constructie is Opdrachtgever geen afzonderlijke vergoeding aan GoBaan verschuldigd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Voor Diensten in het kader van Werving en Selectie en/of Executive Search is Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding aan GoBaan verschuldigd zoals vastgelegd in het Aanbod of de Overeenkomst.
4. Facturatie van de vergoeding voor Werving en Selectie en/of Executive Search vindt plaats op het moment dat sprake is van een succesvolle Werving en Selectie als bedoeld in artikel 10.
5. Facturen met betrekking tot Werving en Selectie en/of Executive Search dienen door Opdrachtgever te worden voldaan binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder opschorting, verrekening of inhouding.
6. Indien een Minimale Werving- en Selectievergoeding is overeengekomen, is Opdrachtgever deze vergoeding verschuldigd indien de opdracht binnen veertien (14) dagen na totstandkoming van de Overeenkomst wordt ingetrokken, overeenkomstig hetgeen hierover in het Aanbod of de Overeenkomst is bepaald.
7. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan haar betalingsverplichtingen voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
8. Vanaf de datum waarop Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van algehele voldoening.
9. Alle buitengerechtelijke incassokosten die GoBaan maakt ter inning van haar vorderingen komen voor rekening van Opdrachtgever, conform artikel 6:96 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
10. Indien GoBaan genoodzaakt is juridische maatregelen te treffen ter incasso van haar vorderingen, komen tevens alle gerechtelijke en executiekosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.
11. Ontvangen betalingen strekken steeds primair in mindering op de verschuldigde kosten, vervolgens op de verschenen rente en tenslotte op de hoofdsom, ongeacht een eventueel andere aanwijzing van Opdrachtgever.

Artikel 10 – Succesvolle Werving en Selectie en vergoeding

1. Van Van een succesvolle Werving en Selectie en/of Executive Search is sprake zodra een door GoBaan aan Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat, direct of indirect, in dienst treedt bij of werkzaamheden gaat verrichten voor of ten behoeve van Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming, ongeacht de juridische vorm waarin dit plaatsvindt.

2. Onder introductie wordt verstaan iedere vorm van bekendmaking van de Kandidaat aan Opdrachtgever door GoBaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het toezenden van een curriculum vitae, profiel, naam, contactgegevens of het voeren van één of meerdere gesprekken.
3. Indien sprake is van een succesvolle Werving en Selectie en/of Executive Search als bedoeld in lid 1, is Opdrachtgever aan GoBaan een Werving- en Selectievergoeding verschuldigd.
4. De hoogte van de verschuldigde Werving- en Selectievergoeding wordt bepaald aan de hand van het tijdsverloop tussen de introductie van de Kandidaat door GoBaan en de eerste dag waarop de Kandidaat werkzaamheden aanvangt voor of ten behoeve van Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming, en bedraagt:
 - a. indien de werkzaamheden aanvangen binnen 0 tot en met 12 maanden na introductie: 100% van de overeengekomen Werving- en Selectievergoeding;
 - b. indien de werkzaamheden aanvangen binnen 13 tot en met 24 maanden na introductie: 40% van de overeengekomen Werving- en Selectievergoeding;
 - c. indien de werkzaamheden aanvangen na 24 maanden na introductie: geen Werving- en Selectievergoeding verschuldigd.
5. Dit artikel is van toepassing ongeacht de wijze waarop de Kandidaat werkzaamheden verricht en ongeacht de juridische constructie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, inzet via derden of via een (rechts)persoon van de Kandidaat.
6. Het bepaalde in dit artikel geldt onverkort, ongeacht of de Overeenkomst tussen GoBaan en Opdrachtgever inmiddels is geëindigd.
7. Afwijking van het bepaalde in dit artikel is uitsluitend mogelijk indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen in het Aanbod of de Overeenkomst.

Artikel 11 – Opschorting en ontbinding

1. GoBaan is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting uit de Overeenkomst, daaronder begrepen betalingsverplichtingen.
2. GoBaan is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van de opschorting van haar verplichtingen.
3. GoBaan is bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden indien Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst en dit verzuim niet binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling is hersteld.

4. Ontbinding van de Overeenkomst laat de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van reeds door GoBaan verrichte Diensten en gemaakte kosten onverlet.
5. GoBaan is voorts gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, indien:
 - a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt;
 - c. Opdrachtgever haar onderneming geheel of gedeeltelijk staakt of liquideert;
 - d. er beslag wordt gelegd op (een aanzienlijk deel van) het vermogen van Opdrachtgever.
6. In de gevallen genoemd in lid 5 is GoBaan nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen vergoedingen.

Artikel 12 – Overmacht

1. GoBaan is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht aan de zijde van GoBaan wordt in ieder geval verstaan, maar is niet beperkt tot: storingen in (tele)communicatie- en/of internetverbindingen, uitval van systemen, overmacht van door GoBaan ingeschakelde derden waaronder begrepen backoffice-partijen, ziekte van (medewerkers van) GoBaan of door haar ingeschakelde derden, overheidsmaatregelen, epidemieën en/of pandemieën, arbeidsconflicten, alsmede iedere andere omstandigheid die buiten de invloedssfeer van GoBaan ligt en die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert.
3. Indien de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat partijen over en weer gehouden zijn tot vergoeding van enige schade.
4. Voor zover GoBaan ten tijde van het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of nog aan haar verplichtingen kan voldoen, is GoBaan gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. GoBaan is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
2. Iedere aansprakelijkheid van GoBaan is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van GoBaan wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico dat GoBaan op grond van die verzekering draagt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van GoBaan

beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever voor de betreffende Dienst is betaald, met een maximum van € 5.000,-.

3. GoBaan is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens, bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van aanspraken van derden.
4. GoBaan is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie heeft verstrekt, dan wel indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt.
5. GoBaan is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit handelingen of nalaten van Kandidaten, Backoffice-partijen of andere door GoBaan ingeschakelde derden.
6. Voor zover GoBaan bij de uitvoering van de Diensten afhankelijk is van de medewerking van Opdrachtgever, is GoBaan niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat deze medewerking niet, niet tijdig of niet behoorlijk wordt verleend.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens GoBaan vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk en gemotiveerd bij GoBaan is ingediend.

Artikel 14 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart GoBaan volledig voor alle aanspraken van derden, waaronder mede begrepen Kandidaten, Backoffice-partijen, (voormalige) werknemers, zelfstandigen, intermediairs en overheidsinstanties, die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever.
2. De vrijwaring als bedoeld in lid 1 heeft in ieder geval, maar niet uitsluitend, betrekking op aanspraken die voortvloeien uit:
 - a. het niet naleven door Opdrachtgever van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder arbeidsrechtelijke, fiscale, sociale zekerheids- en VGM/ARBO-verplichtingen;
 - b. het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie door Opdrachtgever;
 - c. de feitelijke aansturing, inzet, werkomstandigheden en werkzaamheden van de Kandidaat;
 - d. aanspraken ter zake van loon, vergoedingen, belastingen, premies, boetes, naheffingen, transitievergoedingen of andere arbeidsrechtelijke of fiscale verplichtingen;
 - e. herkwalificatie van de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en de Kandidaat, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de stelling dat sprake zou zijn van een arbeidsovereenkomst;
 - f. aanspraken in verband met discriminatie, gelijke behandeling, gelijke beloning, arbeidsomstandigheden of arbeidsongevallen;

- g. aanspraken voortvloeiend uit of verband houdend met het beëindigen van de samenwerking met de Kandidaat.
3. Opdrachtgever is gehouden GoBaan volledig schadeloos te stellen voor alle kosten, schade en uitgaven die GoBaan in verband met een aanspraak als bedoeld in dit artikel maakt, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, procedures, boetes, naheffingen en opgelegde sancties, ongeacht of deze aanspraak gegrond blijkt te zijn.
 4. De vrijwaring geldt onverminderd de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden en blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 15 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie die als zodanig is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden aangenomen.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens de looptijd van de Overeenkomst als na beëindiging daarvan, ongeacht de reden van beëindiging.
3. Informatie geldt niet als vertrouwelijk indien deze:
 - a. reeds openbaar bekend was op het moment van verstrekking;
 - b. rechtmatig door een derde aan de ontvangende partij is verstrekt zonder geheimhoudingsverplichting;
 - c. op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt.
4. Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal deze informatie niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GoBaan aan derden verstrekken.
5. GoBaan is gerechtigd vertrouwelijke informatie te delen met door haar ingeschakelde derden, waaronder begrepen backoffice-partijen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 16 – Privacy en gegevensverwerking

1. Partijen dragen er zorg voor dat bij de uitvoering van de Overeenkomst alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht wordt genomen.
2. GoBaan verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen werving en selectie, executive search en het tot stand brengen en begeleiden van Backoffice-constructies.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat zij gerechtigd is om persoonsgegevens van Kandidaten en andere betrokkenen aan GoBaan te verstrekken en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen.

4. GoBaan is gerechtigd persoonsgegevens te verstrekken aan door haar ingeschakelde derden, waaronder begrepen backoffice-partijen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Voor zover GoBaan in het kader van de Overeenkomst kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, zullen partijen – indien en voor zover wettelijk vereist – een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt, tenzij een langere bewaartermijn voortvloeit uit wettelijke verplichtingen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle aanbiedingen, Overeenkomsten en Diensten van GoBaan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst, aanbiedingen of Diensten van GoBaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.

DEEL II

BACKOFFICE-CONSTRUCTIE

Artikel 18 – Backoffice-constructie

1. Indien en voor zover GoBaan in het kader van haar dienstverlening een Backoffice-constructie tot stand brengt, geldt als uitgangspunt dat de Kandidaat een overeenkomst aangaat met de Backoffice en dat de Backoffice een overeenkomst aangaat met Opdrachtgever.
2. In het kader van de Backoffice-constructie verricht de Kandidaat werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, zonder dat tussen Opdrachtgever en de Kandidaat een arbeidsovereenkomst of andere rechtstreekse contractuele relatie tot stand komt.
3. De Backoffice is verantwoordelijk voor de contractuele, administratieve, loon-, fiscale en sociale verplichtingen jegens de Kandidaat die voortvloeien uit de overeenkomst tussen de Kandidaat en de Backoffice.
4. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat GoBaan bij een Backoffice-constructie optreedt als aanbrengrer en organisator van de constructie en dat GoBaan zelf geen partij is bij de overeenkomst tussen de Kandidaat en de Backoffice, noch bij de overeenkomst tussen de Backoffice en Opdrachtgever.
5. Voor Diensten die worden uitgevoerd in het kader van een Backoffice-constructie is Opdrachtgever geen afzonderlijke vergoeding aan GoBaan verschuldigd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 19 – Urenquota en overname van de Kandidaat

1. Opdrachtgever is gerechtigd de Kandidaat kosteloos over te nemen uit de Backoffice-constructie nadat het overeengekomen Urenquota volledig is bereikt.
2. Het Urenquota bedraagt standaard 1.400 Gewerkte Uren, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Onder Gewerkte Uren worden uitsluitend verstaan de uren waarin de Kandidaat daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht ten behoeve van Opdrachtgever binnen de Backoffice-constructie, zoals objectief geregistreerd door of namens de Backoffice.
4. Overname van de Kandidaat vóór het bereiken van het Urenquota is uitsluitend toegestaan indien en voor zover hierover uitdrukkelijk en schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt tussen Opdrachtgever en GoBaan.
5. Indien Opdrachtgever de Kandidaat vóór het bereiken van het Urenquota buiten de Backoffice-constructie werkzaamheden laat verrichten, wordt dit aangemerkt als Werving en Selectie in de zin van deze algemene voorwaarden en is Opdrachtgever de daarvoor geldende vergoeding aan GoBaan verschuldigd.
6. De bewijslast dat het Urenquota is bereikt, rust bij Opdrachtgever.

Artikel 20 – Omzeiling en gelijkstelling

1. Indien Opdrachtgever, na introductie van een Kandidaat door GoBaan, de Kandidaat buiten de Backoffice-constructie werkzaamheden laat verrichten vóór het bereiken van het Urenquota, wordt dit aangemerkt als een omzeiling van de Backoffice-constructie.
2. Onder omzeiling als bedoeld in lid 1 wordt mede verstaan iedere situatie waarin de Kandidaat, direct of indirect, werkzaamheden verricht voor of ten behoeve van Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming, ongeacht de juridische vorm waarin deze werkzaamheden worden verricht.
3. Als gelijkgestelde situaties worden onder meer aangemerkt:
 - a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of andere rechtsverhouding met de Kandidaat;
 - b. het laten verrichten van werkzaamheden door de Kandidaat via een derde partij, andere backoffice, payrollorganisatie, uitzendbureau of intermediair;
 - c. het laten verrichten van werkzaamheden door de Kandidaat als zelfstandige, via een managementvennootschap of andere (rechts)persoon;
 - d. het laten verrichten van werkzaamheden na een onderbreking van de Backoffice-constructie.
4. In geval van omzeiling of een gelijkgestelde situatie als bedoeld in dit artikel, wordt de dienstverlening van GoBaan aangemerkt als Werving en Selectie in de zin van deze algemene voorwaarden en is Opdrachtgever de daarvoor geldende vergoeding aan GoBaan verschuldigd.
5. Het bepaalde in dit artikel geldt onverkort, ongeacht of de Backoffice-constructie formeel is beëindigd en ongeacht de benaming of kwalificatie die partijen aan de betreffende rechtsverhouding geven.

Artikel 21 – Beëindiging van de Backoffice-constructie

1. Beëindiging van de Backoffice-constructie, om welke reden dan ook, laat de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen onverlet.
2. Indien de Backoffice-constructie wordt beëindigd vóórdat het Urenquota volledig is bereikt en de Kandidaat aansluitend of binnen een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging werkzaamheden verricht voor of ten behoeve van Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming, wordt dit aangemerkt als Werving en Selectie in de zin van deze algemene voorwaarden.
3. In de situatie als bedoeld in lid 2 is Opdrachtgever de voor Werving en Selectie geldende vergoeding aan GoBaan verschuldigd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien de Backoffice-constructie wordt beëindigd nadat het Urenquota volledig is bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd de Kandidaat kosteloos over te nemen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 19.
5. Het bepaalde in dit artikel geldt ongeacht de wijze van beëindiging van de Backoffice-constructie, waaronder begrepen opzegging, ontbinding, afloop van rechtswege of beëindiging door een derde.

Artikel 22 – Wijziging en vindbaarheid van de algemene voorwaarden

1. GoBaan is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen treden in werking op het moment dat deze aan Opdrachtgever zijn medegedeeld, dan wel vanaf het moment dat de gewijzigde algemene voorwaarden op gebruikelijke wijze door GoBaan zijn gepubliceerd.
2. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is steeds leidend en vervangt alle eerdere versies.
3. De algemene voorwaarden van GoBaan zijn te allen tijde op verzoek kosteloos verkrijgbaar en worden op eerste verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.
4. Indien een wijziging van de algemene voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de rechten of verplichtingen van Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen tegen de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden in werking treden, tenzij de wijziging voortvloeit uit gewijzigde wet- of regelgeving.

Artikel 23 – Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GoBaan.
2. GoBaan is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde, dan wel de uitvoering daarvan door een derde te laten verrichten, zonder dat hiervoor toestemming van Opdrachtgever is vereist.

3. Indien GoBaan haar rechten en verplichtingen overdraagt aan een derde, blijft Opdrachtgever gehouden tot nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 24 – Verval van rechten

1. Alle rechtsvorderingen en andere bevoegdheden die Opdrachtgever jegens GoBaan kan uitoefenen, vervallen indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat Opdrachtgever bekend is geworden, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met het bestaan van deze rechten schriftelijk en gemotiveerd bij GoBaan zijn ingediend.
2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet de wettelijke verjaringstermijnen voor vorderingen die niet rechtsgeldig kunnen worden verkort op grond van dwingend recht.

Artikel 25 – Slotbepaling

1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op de datum van publicatie en zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Overeenkomsten die vanaf dat moment tot stand komen.
2. Indien GoBaan op enig moment nalaat strikte naleving van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen, leidt dit niet tot verval van rechten of tot rechtsverwerking.
3. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds beslissend voor de uitleg daarvan.

Artikel 26 – Elektronische communicatie

1. Partijen erkennen dat elektronische communicatie, waaronder begrepen communicatie per e-mail en via digitale platforms, rechtsgeldige communicatie vormt en dezelfde rechtsgevolgen heeft als schriftelijke communicatie.
2. GoBaan is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of niet tijdig ontvangen van elektronische communicatie door Opdrachtgever, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van GoBaan.
3. Door GoBaan verzonden elektronische berichten worden geacht Opdrachtgever te hebben bereikt op het moment van verzending, tenzij Opdrachtgever aannemelijk maakt dat ontvangst redelijkerwijs niet mogelijk was.

Artikel 27 – Eigendom kandidaatdata

1. Alle door GoBaan in het kader van haar dienstverlening verstrekte kandidaatdata, waaronder begrepen maar niet beperkt tot curriculum vitae, profielen, persoonsgegevens, assessments, correspondentie en overige informatie over Kandidaten, blijven eigendom van GoBaan totdat Opdrachtgever alle uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen volledig is nagekomen.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan kandidaatdata te gebruiken, te kopiëren, te delen of anderszins aan derden ter beschikking te stellen zolang niet volledig is betaald, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de beoordeling van de Kandidaat in het kader van de Overeenkomst.
3. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade en behoudt GoBaan zich het recht voor aanvullende maatregelen te treffen.

Artikel 28 – Geen toezicht, aansturing en werkplekverantwoordelijkheid

1. GoBaan treedt niet op als toezichthouder, leidinggevende of werkgever op de locatie van Opdrachtgever en heeft geen zeggenschap over de feitelijke werkzaamheden, werkmethoden, werktijden of aansturing van de Kandidaat.
2. Opdrachtgever blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de werkplek, de arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid, benodigde instructies en de feitelijke aansturing van de Kandidaat, ongeacht de juridische constructie waaronder de Kandidaat werkzaamheden verricht.
3. GoBaan is niet aansprakelijk voor schade, letsel, verlies of andere nadelige gevolgen die ontstaan op of rond de werkvloer van Opdrachtgever, daaronder begrepen arbeidsongevallen, materiële schade of gevolgschade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van GoBaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart GoBaan volledig voor aanspraken van Kandidaten of derden die verband houden met de uitvoering van werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever.